

<b>ALGEMENE INLICHTINGEN schooljaar 2022-2023</b>
---

- De lessen vangen aan op **donderdag 1 september 2022**. De leerlingen verzamelen op de speelplaats en worden aansluitend in de eetzaal van de school verwelkomd door de directie.

3 <sup>e</sup> leerjaar	om	8.20 uur
4 <sup>e</sup> leerjaar	om	8.45 uur
5 <sup>e</sup> leerjaar	om	9.10 uur
6 <sup>e</sup> leerjaar	om	9.30 uur

Alle lessen eindigen op 1 september om 15.15 u.

**Vanaf 5 september** voorzien we **broodjes**. Vanaf 19 september starten we ook met het aanbieden van warme maaltijden. De betaling gebeurt voor elke leerling met een individuele betaalkaart, waarmee heel wat kosten kunnen worden afgerekend. Ouders storten daartoe een bedrag op de schoolrekening en maken gebruik van een geïndividualiseerde gestructureerde mededeling. Leerlingen die reeds over een betaalkaart beschikken, kunnen deze verder gebruiken. Alle informatie hieromtrent wordt vooraf via een bericht en ook op de eerste schooldag meegegeven. Nieuwe leerlingen ontvangen via mail eind augustus alle relevante informatie omtrent de betaalkaart.

- Normale uurregeling:

1 <sup>e</sup>	08.20 – 09.10 uur
2 <sup>e</sup>	09.10 – 10.00 uur
3 <sup>e</sup>	10.00 – 10.50 uur speeltijd
4 <sup>e</sup>	11.05 – 11.55 uur
5 <sup>e</sup>	11.55 – 12.45 uur
6 <sup>e</sup>	middagpauze
7 <sup>e</sup>	13.35 – 14.25 uur
8 <sup>e</sup>	14.25 – 15.15 uur
9 <sup>e</sup>	15.15 – 16.05 uur

Woensdag

1 <sup>e</sup>	08.20 – 09.10 uur
2 <sup>e</sup>	09.10 – 10.00 uur
3 <sup>e</sup>	10.00 – 10.50 uur speeltijd
4 <sup>e</sup>	11.00 – 11.50 uur
5 <sup>e</sup>	11.50 – 12.40 uur

(9<sup>e</sup> lessen en 5<sup>e</sup> lesuur op woensdag worden beperkt ingericht)

- De school beschikt over heel wat **kluisjes**. Hierin kunnen leerboeken, laptops, boekentassen en sportkledij opgeborgen worden. Bij het afhalen van de boeken ontvangen de geïnteresseerde leerlingen hun sleutel (€ 10.00 huurgeld en € 10.00 waarborg voor de sleutel). De betaling wordt via facturatie afgehandeld.

- **Leerboeken en werkschriften** worden uitgedeeld (lokalen 42 en 43) eind augustus (schema zie verder). Op dat moment zal reeds een voorschot van 150 euro gevraagd worden. Eind juni krijgen alle eigen leerlingen in het rapport een factuur mee met een uitnodiging tot betaling voor begin augustus. Gespreide betaling behoort tot de mogelijkheden. Ter plaatse kan dit bedrag ook met bancontact of cash verrekend worden. De factuur is als volgt opgebouwd:
  - 1) 100 euro voorschot voor het boekenleengeld
  - 2) 50 euro die als voorschot wordt gebruikt voor de G.W.P.
 Wie niet zelf kan aanwezig zijn, laat zich vervangen. De verbouwingswerken maken dat de school immers over beperkte stockageruimte beschikt.

	<b>VRIJDAG 26/08/'22</b>		<b>MAANDAG 29/08/'22</b>
8.30 uur	3 moderne talen optie economie optie humane	8.30 uur	4 moderne talen optie economie optie humane
9.00 uur	3 humane wetenschappen 3 maatschappij - en welzijnswetenschappen	9.00 uur	4 humane wetenschappen
10.00 uur	3 Latijn optie wetenschappen optie humane	9.30 uur	4 Latijn optie wetenschappen optie humane
10.30 uur	3 sportwetenschappen	10.00 uur	4 sportwetenschappen
11.00 uur	3 economische wetenschappen	10.15 uur	4 economische wetenschappen
11.15 uur	3 natuurwetenschappen	10.30 uur	4 natuurwetenschappen
13.00 uur	6 Latijn-talen 6 Latijn-wetenschappen 6 Latijn-wiskunde	13.00 uur	5 Latijn-talen 5 Latijn-wetenschappen 5 Latijn-wiskunde
13.30 uur	6 economie-talen 6 economie-wetenschappen	13.30 uur	5 economie-talen 5 economie-wetenschappen
13.45 uur	6 wetenschappen-talen 6 wetenschappen-wiskunde 6 sportwetenschappen	14.00 uur	5 wetenschappen-talen 5 wetenschappen-wiskunde 5 sportwetenschappen
14.15 uur	6 humane wetenschappen	14.45 uur	5 humane wetenschappen

**Leerlingen met een uitgestelde beslissing worden op 30 augustus om 13.30 uur verwacht hun boekenpakket op te halen.**

- Het boekenleengeld omvat, naast de huurprijs en de waarborg voor leerboeken, ook de prijs van werkschriften, abonnementen en een vergoeding voor de over het hele schooljaar ter beschikking gestelde kopieën. Als de handboeken op het einde van het schooljaar in goede staat ingeleverd worden, wordt de waarborg terugbetaald.
- Het **schoolreglement** en het **pedagogisch project van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap** staat op de website [www.kad.be](http://www.kad.be). Lees dit aandachtig want de ouders dienen het te ondertekenen voor akkoord. In onze school vinden we het belangrijk:
  - dat leerlingen
    - respect hebben voor mensen en materiaal
    - niet roken op of in de onmiddellijke omgeving van het schooldomein
    - verzorgde kledij dragen
    - geen GSM gebruiken tijdens de les
    - **ten laatste vijf minuten voor de aanvang van de les aanwezig zijn**
    - de school nooit verlaten zonder toelating
    - geen pestgedrag vertonen, ook niet via sociale media en na de schooluren
    - elke attest van afwezigheid de dag van terugkeer binnenbrengen
  - dat ouders
    - hun kind opvolgen via Smartschool
    - de school zelf verwittigen bij afwezigheid (voor de start van de les)
    - aanwezig zijn op oudercontacten (bij uitnodiging door de school)
- Alle leerlingen komen de school binnen via de **Geldroplaan**.
- Fietsen worden in de voorziene overdekte stalling geplaatst. Er is camerabewaking, maar de ruimte is niet steeds afgesloten. Voorzie dus een degelijk slot.
- Heel wat informatie over de school is te vinden op de schoolwebsite: [www.kad.be](http://www.kad.be) . De communicatie met de ouders gebeurt via Smartschool en via e-mail. Op deze manier ontvangen de ouders informatie over de activiteiten van de leerlingen. Het is dus **belangrijk dat de school over correcte elektronische adresgegevens beschikt**.

Wij wensen je een aangenaam verblijf in onze school !

#### Nuttige contactgegevens

<b>Leerlingensecretariaat</b> mevr. Annemie Bleyaert ( <a href="mailto:annemie.bleyaert@kad.be">annemie.bleyaert@kad.be</a> ), opvoeder (opvolging afwezigheden) mevr. Anja Van Goethem ( <a href="mailto:anja.vangoethem@kad.be">anja.vangoethem@kad.be</a> ), opvoeder (opvolging betaalkaart, schoolrekeningen)	052 25 17 74
<b>Leerlingenbegeleiding</b> mevr. Helena Verstraeten ( <a href="mailto:helena.verstraeten@kad.be">helena.verstraeten@kad.be</a> )	052 25 17 84
<b>Beleidsmedewerker</b> Mevr. Sara Baert ( <a href="mailto:secretariaat.ka@kad.be">secretariaat.ka@kad.be</a> en <a href="mailto:sara.baert@kad.be">sara.baert@kad.be</a> )	052 25 17 88
<b>Directie</b> <a href="mailto:directie.ka@kad.be">directie.ka@kad.be</a> dhr. Gerd De Wit	052 25 17 86